



ÉVES MUNKATERV

2020/2021

NEVELÉSI ÉVRE

DÖMÖSI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

2027. DÖMÖS, PÁSZTOR JÁNOS UTCA 1.

OM SZÁM: 031748

KÉSZÍTETTE: GRÄFF ALBERTNÉ

M.B.

INTÉZMÉNYVEZETŐ

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.

Ph.

TARTALOMJEGYZÉK

A Munkaterv megírásának törvényi háttere	4
1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	6
Nevelési időszakok.....	6
Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja, téli zárás.....	6
1.1. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, nevelés nélküli munkanapok.....	7
1.2. A NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE	8
1.2.1. ÉRTEKEZLETEK	8
1.2.2. MEGBESZÉLÉSEK	9
1.2.3. ESEMÉNYNAPTÁR.....	9
HITOKTATÁS.....	12
NEMZETI ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYÁPOLÁS.....	12
GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK.....	12
2. ÁLTALÁNOS ADATOK	13
2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS	14
2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	14
2.3. HELYETTESÍTÉSI REND	15
2.4. RIASZTÁSI REND	15
2.5. BALESETVÉDELEM – MUNKAVÉDELEM.....	15
2.6. ÓVODAI CSOPORTELOSZTÁS	15
2.7. STATISZTIKAI ADATOK.....	16
2.8. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ (SNI) GYERMEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE	20
3. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA	16
4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI	18
5. BELSŐ SZAKMAI TAPASZTALATCSERÉK, VALAMINT A BELSŐ ELLENŐRZÉSEK KIEMELT SZEMPONTJAI.....	20
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV.....	21
7. TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	22
8. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI.....	22
9. KAPCSOLATTARTÁS.....	22
Mellékletek:	22
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	23

A Munkaterv megírásának törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Dömösi Szivárvány Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- EMMI: Intézkedési terv a 2020/2021. Tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

"A gyermekek olyanok, mint a virágok.
Az egyiket sokat kell öntözni, a másikat csak ritkán szabad.
Az egyik a sok napot kedveli, a másik árnyékos helyen is virágzik.
Vannak könnyen alkalmazkodók és érzékenyebbek.
Ha mindegyikkel ugyanúgy bánok, az egyik kivirul, a másik elszárad.

Mindegyiknek van levele, szára, virága - hasonlóak, de mégis különbözőek.
Mindegyikük gondoskodásra éhezik, egyéni bánásmódra.
Nem attól fejlődnek, hogy mellettük ülök egész nap, hanem attól, hogy a számukra megfelelő gondoskodást kapják.

Van köztük árvácska, petúnia, muskátli, leander, krókusz, kardvirág és rózsa.
Az egyik hamarabb nyílik ki, a másik később, de mindegyik különleges, mindegyik egyedi.
Nem hasonlíthatom össze őket egymással.
Nem jobb a hatalmas kardvirág, mint az apró árvácska.
Csak más.
Nem erőltethetem, hogy virágozzék hamarabb a rózsa, hiszen az árvácska már rég kibújtt, most már neki is itt lenne az ideje.

Csak annyit tehetek, hogy megismerem őket,
rájövök, hogyan érzik a legjobban magukat a kertemben,
a nekik megfelelő, egyéni módon gondoskodom róluk,
és gyönyörködöm bennük, ahogyan nőnek, erősödnek, kivirágzanak."

Friedrich Fröbel



1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2020. szeptember 1 – 2021. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év időszakai:

1. Nevelési időszak:

Első nap: 2020. szeptember 01.

Utolsó nap: 2021. május 31.

2. Nyári időszak:

2021. június 01– augusztus 31 – ig.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

Négy hét: 2021. augusztus 9 – augusztus 27. – 3 hét (14 munkanap)

Téli zárás

Előzetes felmérés alapján. Ha 5 fő jelentkezik, akkor az óvoda működik. Ha nem, az óvoda zárva tart. Fenntartó, Dömös Község Önkormányzata határozta meg az 5 főt.

2020. december 27 – 2020. december 31-ig (14 munkanap)

1.1 NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

A Nevelőtestület, a nevelési évben, pedagógiai célra 5 munkanapot használ fel.

	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Az óvodában folyó tevékenységek ismertetése, célok, feladatok meghatározása.	Intézményvezető	2020. október 22. csütörtök
2.	Aktualitások, tájékoztatások Pedagógiai program felülvizsgálata I.	Intézményvezető	2020. december 28. hétfő
3.	Aktualitások, tájékoztatások Pedagógiai program felülvizsgálata II.	Intézményvezető	2020. december 29. kedd
4.	Aktualitások, tájékoztatások	Intézményvezető	2021. április 1. csütörtök
5.	Nevelési évet záró értekezlet Következő nevelési év kötött időpontjai	Intézményvezető	2021. június 11. péntek

1.2. NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE

1.2.1 ÉRTEKEZLETEK

Nevelőtestületi:

2020. szeptember 1. 16 óra: Nevelési év, nyitó értekezlete, ami egyben alkalmazotti értekezlet is.

2020. szeptember 14.: Nevelőtestületi értekezlet: Munkaterv megbeszélése, elfogadás

2020. október 12. 16 óra: Balesetvédelem, Munkavédelem
Részt vesz az óvoda összes dolgozója.

2020. október 22. csütörtök: Nevelési értekezlet – nevelés nélküli munkanap

2020. december 28.hétfő: Nevelési értekezlet – nevelés nélküli munkanap

2020. december 29.kedd: Nevelési értekezlet – nevelés nélküli munkanap

2021. április 1. csütörtök: Nevelési értekezlet – nevelés nélküli munkanap

2021. június 11. péntek: Nevelési értekezlet – nevelés nélküli munkanap

Aktuális feladatok, törvényi változás, vagy OH előírás esetén a nevelőtestület bármikor összehívható.

A Dömösi Szivárvány Óvodában munkaközösség megalakítására nem kerül sor, hiszen csak 2 óvodapedagógus dolgozik, akik a mindennapokban megbeszélik a felmerülő kérdéseket, feladatokat.

BECS csoport sem működik a kis létszám miatt. A feladatokat az intézményvezető végzi.

Az önértékelés informatikai rendszerében elvégzi az erre a nevelési évre tervezett önértékeléseket, melyet az 5 éves Önértékelési terv tartalmaz.

Feladata az OH által előírtak nyomonkövetése, a törvények, rendeletek folyamatos frissítése.

Ebben a nevelési évben nem kerül sor önértékelésre, mivel nyugdíjas óvodapedagógusok dolgoznak.

„ Az intézményi önértékelés során az intézmények az intézmény sajátosságait és a saját pedagógusértékelési rendszerüket figyelembe véve értelmezik az Önértékelési

kézikönyvben található általános elvárásokat és összeállítják saját intézményi elvárás rendszerüket. Ennek megfelelően – az intézményi dokumentumok és egyéb figyelembe vehető beszámolók, mérések tanulmányozása után - az intézmény egyes értékelési szempontok esetében kevesebb elvárást is meghatározhat, illetve azokat a saját önértékelési rendszeréhez igazítva fogalmazhatja át.”

Szülő értekezletek

2020. szeptember 09-én és 2021. áprilisában zajlanak.

1.2.2 MEGBESZÉLÉSEK

- ❖ Logopédus – intézményvezető megbeszélése a felmért gyerekekről
- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (Óvodapedagógusok – tanítónők)
- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (Logopédus – tanítónők)
- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (óvodai gyógypedagógus – iskolai gyógypedagógus)
- ❖ Ünnepek, események megbeszélése alkalmasszerűen
- ❖ A családsegítő Szolgálat és az Iskola-Óvoda szociális segítővel folyamatos kapcsolattartás, megbeszélések.

Ebben a nevelési évben kiemelt feladataink:

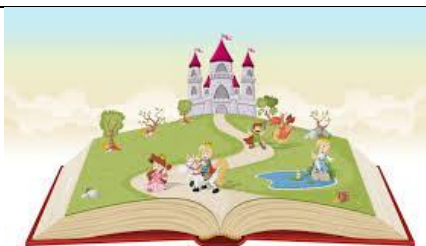
- Helyi Pedagógiai Program frissítése
- Nevelés a művészetek eszközeivel

1.2.3 ESEMÉNYNAPTÁR

Szeptember – Október



- ❖ Nevelési értekezlet: 09.01.
- ❖ Alkalmazotti értekezlet: 09.01.
- ❖ Csoportnaplók megírása
- ❖ Mulasztási naplók megírása
- ❖ Anyaggyűjtések
- ❖ Éves tervek
- ❖ Szülői értekezlet megtartása 09.09.
- ❖ Óvodaped. -tanítónő megbeszélése
- ❖ Fogászati szűrések
- ❖ Óvoda éves Munkatervének elfogadása
- ❖ Népmese napjának megünneplése: 09. 29. 10 óra, könyvtárban
- ❖ Állatok világnapja (10.02.) Kirándulás
- ❖ Nevelés nélküli munkanap: 10.22.



- ❖ Munka- és Tűzvédelmi oktatás az óvoda minden dolgozója részére (10. 12. 16 ó.)
- ❖ 10.23- 25. /3 napos ünnep/
- ❖ 10.26- november 02-ig Őszi szünet az iskolában. Az óvoda felméri a szükségletet. 5 fő esetén az ovi nyitva.

November – December



- ❖ Nagycsoportos gyerekek szüleivel fogadóóra.
- ❖ November 12-én Márton napi felvonulás az óvoda udvarán. (teával, zsíroskenyérrel kínáljuk a megjelenteket.)
- ❖ 11.29. Advent 1. vasárnapja, Adventi koszorú a csoportban.
- ❖ 12.04.: Jön a Mikulás
- ❖ Karácsonyváró ünnep megszervezése a csoportban.
- ❖ 12.23.: Közös Karácsonyi Ünnepség a gyerekekkel
- ❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése.
- ❖ Gyógypedagógus látogatása – adminisztráció, fogadóórák, szülői ért.
- ❖ Fogadóórák: iskolaérettséggel kapcsolatban – tanköteles gyerekek szüleinek
- ❖ 12.28-31. Téli szünet (benne 2 nap nevelés nélküli munkanap)
- ❖ 12.28-29: Nevelés nélküli munkanapok. Helyi Pedagógiai Program frissítése, szükség szerint átírása.

Január – február



- ❖ 01.22. A magyar kultúra napja alkalmából a Könyvtárral közös program a művészetek eszközeivel.
- ❖ Szülők tájékoztatása a nyári zárásról (02.15-ig)
- ❖ Szabadságolási terv elkészítése
- ❖ Fogadóórák – minden csoport
- ❖ Farsangi multság megszervezése
- ❖ Február 16. Húshagyó kedd – Farsang farka
- ❖ Február 17. Hamvazó szerda

Hitoktatás

A nevelési évben, Hitoktatást biztosítunk azon szülők gyermekei részére, akik ezt írásbeli nyilatkozatukkal kérték. A foglalkozásokat Máthé Zoltán Tiszteletes Úr tartja, a Katolikus egyház megbízásából a Tisztelendő Úr is foglalkozik a gyerekekkel. Heti egy alkalommal, a gyerekek életkori sajátosságainak figyelembevételével szerveződnek a tevékenységek.

A Hitoktatás szeptembertől kezdődik.

Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontjai:

- ❖ 2020. szeptember 29.: Népmese napja –felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2020. október 2: Állatok Világnapja - Felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2020. november 12. Márton napi felvonulás – Felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2020. december 4.: Mikulás – Felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2020. december 17.: Karácsonyváró ünnepség szülőkkel – Felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2021. január: Farsang – Felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2021. február 16.: Farsangfarka (Húshagyó kedd) - felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2021. március 12: Március 15 – Felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2021. március 22. Víz világnapja – Felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2021. március 31. Húsvét az óvodában – Felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2021. április 09. Tavaszi hangverseny, a Magyar költészet napjának ünneplésével. Felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2021. április 22: Mert játszani jó a Föld napján is! (focipályán)– Felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2021. június 04-én: Évzáró

A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai:

Gyermekorvosi – Védőnői

Törvény szerinti előírás, hogy az orvosi vizsgálatokra a szülők viszik gyermekeiket a rendelőben. A vizsgálatokat ott végzi el a gyermekorvos, és a védőnői szűrések is a rendelőben történnek.

Fogászati szűrés:

2020. ősze: október – november hónapokban, az iskolafogászat napjain.

2. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. ÓVODA MEGNEVEZÉSE: Dömösi Szivárvány Óvoda
2. ÓVODA CÍME: 2027. Dömös, Pásztor János u. 1.
3. TELEFONSZÁM:+36/33/482-615
MOBIL:+36-30-864-7493
4. E-MAIL: ovoda.d@invitel.hu
5. MEGBÍZOTT INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE: Gräff Albertné
6. GYÓGYPEDAGÓGUS – LOGOPÉDUS NEVE: Arató Mária
7. ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA: 2 fő (mindkettő nyugdíjasként foglalkoztatott)
8. A NEVELÉST-OKTATÁST KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ: : DAJKA: 1fő
KONYHAI KISEGÍTŐ 1 fő, 8 órában foglalkoztatott
9. A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVA TARTÁSI IDŐ:
6.30-tól 16.30-ig : 10 óra
10. LOGOPÉDIAI FOGLALKOZÁSON VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK
LÉTSZÁMA: 2 fő
11. SNI-s gyerekek száma: 0 – jelenleg
12. ÓVODA ALAPÍTVÁNYA: Dömösi Óvodásokért Alapítvány

2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS

1. Óvodapedagógusok: 2 fő, ebből mindkettő nyugdíjasként foglalkoztatott. A közigálláson a fenntartó, Dömös Község Önkormányzata folyamatosan kiírja az állaspályázatot óvodapedagógus, ill.intézményvezető állásra. Sajnos eddig sikertelenül.
2. Gyógypedagógus – logopédus: 1 fő (Pedagógiai Szakmai Szolgáltató által biztosított.)
3. Nevelést, oktatást közvetlenül segítő:: dajka: 1 fő
4. Konyhai kisegítő: 1 fő
5. Nagy szükség lenne 2021. január 1-től egy pedagógiai asszisztens foglalkoztatására, mert akár betegállomány, akár szabadság miatt kieső személyt nem lehet pótolni. Ha a másik személy helyettesíti, akkor azt a napi nyitvatartásban, 10 órában kellene foglalkoztatni. Az így összegyűjtött órákat pedig ismét csak a másik ember túlmunkájával tudjuk biztosítani. Napi 10 órában, folyamatosan nem lehet foglalkoztatni senkit. E miatt csak egy pedagógiai asszisztens foglalkoztatása lenne a megoldás.
6. Tehetséggondozás felelőse: Gräff Albertné

2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézményt 2016-ban újították fel. 2 csoportszoba egy közös előszobával, öltözővel és 2 különálló mosdóval rendelkezik. A csoportszobák berendezései megfelelnek a kor kívánalmainak. Ízlésesen berendezett, a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe vett játékokkal felszereltek. Az óvodai neveléshez szükséges szakmai anyagok rendelkezésre állnak.

A hiányzó eszközöket folyamatosan pótoljuk, a költségvetést figyelembe véve.

Az óvoda udvara 2020-ban, pályázat útján újult meg. Nagy öröm, hogy ennyi jó minőségű, nagymozgást segítő, biztonságos játékokat használhatnak a gyerekek, a szabad levegőn.

A 2. csoportszobát használjuk tornaszobának. A testi neveléshez, az egészségfejlesztő testmozgáshoz még szükséges alapfelszereléseket beszerezni. (Tornaszőnyeg, karika, kötél, számolyok) Figyeljük az új módszereket, a hozzá tartozó eszközöket az Alapítvány segítségével próbáljuk beszerezni.

A Covid miatti előírásokat, intézkedési terveket betartva szükséges a folyamatos fertőtlenítők, papírtörölközők használata. A naponkénti hőmérőzéshez beszereztünk egy digitális homlokhőmérőt. Szükséges még megvalósítani a kapucsengőt. Ezt a leghatékonyabban egy vezeték nélküli csengővel szándékozunk megvalósítani, ami nagy hatótávolságban is működő képes. Ekkor tudjuk már az intézményt úgy zárni, hogy a bejönni szándékozók (posta, szülő, stb.) jelezni tudják számunkra.

2.3. HELYETTESÍTÉSI REND

Az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint:

1. Gräff Albertné, M.b.Intézményvezető
2. Lencsés Tamásné - óvodapedagógus

2.4. RIASZTÁSI REND

Óvoda kulccsal rendelkeznek

1. Gräff Albertné, Intézményvezető
2023. Dunabogdány, Hajó u. 2.
26/390-224; :+36-30-864-7493
2. Lencsés Tamásné
2500. Esztergom, Jókai Mór út 5.
Tel.: 06/70/568-9856

2.5. BALESETVÉDELEM - MUNKAVÉDELEM

Óvodánk balesetvédelmi és munkavédelmi feladatait a fenntartó: Dömös Község Önkormányzat irányításával és felügyeletével végezzük.

Évente egy alkalommal minden dolgozó részt vesz egy balesetvédelmi és munkavédelmi előadáson.

Az óvodapedagógusok feladata nevelési év elején, és a nevelési év közben, szükségszerűen a gyerekekkel, balesetvédelemmel kapcsolatos témában foglalkozni, beszélgetéseket kezdeményezni.

Az óvodavezető feladata az intézmény balesetmentes környezet biztosítása.

Kabai Ikona, konyhai kisegítő, elvégezte a HACCP tanfolyamot, és tájékozódott a Higiéniai Munkacsoport által elfogadott útmutatóból. Ez az Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához nyújt segítséget. Ennek tükrében tájékoztatta a dolgozókat az előírásokról.

2.6. ÓVODAI CSOPORTELOSZTÁS

A magasabb csoportlétszámokat a Fenntartó engedélyezte

Csoportok elnevezése	Óvodapedagógusok – dajkák	Korosztály
1. foglalkoztató		

Katica csoport	Gräff Albertné - óvodapedagógus	10 nagycsoportos
Vegyes csoport	Lencsés Tamásné – óvodapedagógus, délutános műszakban foglalkoztatott	7 középsős
26 fő	Kováts Marianna – dajka	9 kiscsoportos
		1 fő 3 év alatti

2.7. STATISZTIKAI ADATOK:

Időszak	gyermek	számított létszám	étkező	SNI-s	más településre bejelentett, de Dömösön laknak életvitel szerűen	nem magyar állampolgár
						ebből kettős
2020. októberi statisztikánál	27	27	27	0	1	-
2020. december 31-ig	27	27	27	0	1	-
2021. május 31-én	27	27	27	0	1	-

2.8. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

Szeptember 1-től nincs SNI-s gyermek intézményünkben.

3. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Dömösi Szivárvány Óvoda

2027. Dömös, Pásztor János u. 1.

OM: 031748

2020/2021 Nevelési évre

A 11/1994.(VI.8) MKM rendelet kötelezi a nevelési -, oktatási intézményeket, az un. „különös közzétételi lista” megjelenítésére.

229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, 23§ szerint.

- I.** Alapító okiratban foglaltak szerint: „ **A közoktatási intézmény működési köre:** Dömös Község közigazgatási területe. A közigazgatási területen kívülről való gyerekek felvételéről, szabad férőhely esetén az óvodavezető dönt.”
- II. Beiratkozás:** A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet szerint: 20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. 2020/2021-es nevelési évben a Munkatervben meghatározott időben lesz: 2021. április 26.
- III.** Alapító okirat szerint, a fenntartó által engedélyezett **csoporthoz tartozók száma: 2**
Jelenleg egy csoportot működtet a fenntartó, óvodapedagógus hiánya miatt.
- IV.** 2020 évben az **étkezési térítési díj: 491.-** Ft/nap
2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról* 1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése alapján: A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)
a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
e) nevelésbe vették
A szülők, írásban nyilatkoznak, milyen kedvezményt vesznek igénybe.
Akik fizetnek: a csekk átvételétől számított 1 héten belül köteles a szülő befizetni az étkezési díjat.
- f) Óvoda nyitva tartása:** Munkanapokon: 6.30 órától 16.30 óráig – 10 óra
- g) 2020/2021 nevelési év rendje:**
Nevelési év: 2020. szeptember 1 - 2021. augusztus 31.
Nyári időszak: 2021 június 14 - augusztus 31.
Nyári zárás: 2021. augusztus 9 - augusztus 27.
Téli zárás: igényfelmérés függvényében: 2020. december 28-31.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2020. október 22.
- 2020. december 28.
- 2020. december 29.
- 2021. április 1.
- 2021. június 11.

- Egyéb időpontok:

- Népmese napja a könyvtárban: 2020. szeptember 29.
- Márton napi felvonulás 2020. november 12.
- Mert játszani jó! – Föld napja: április 22.

h) Óvodapedagógusok Száma: 2 fő, nyugdíjasként foglalkoztatott

i) Óvodapedagógusok Iskolai Végzettsége, Szakképzettsége:

1 fő főiskolai végzettségű nemzetiségi óvodapedagógus, közoktatásvezetői végzettséggel

1 fő főiskolai végzettségű óvodapedagógus

j) Dajka Száma: 1 fő

Dajka Szakképzettsége:

1 fő dajkai szakképzettséggel rendelkezik

k) Óvodai csoport száma,

Férőhelyek száma: 49 fő

Óvodai összlétszám (2020. októberi statisztika szerint: 27 fő)

SNI –sek száma: 0 fő

2020. december 31-ig várható létszám: 27 fő

l) Alapítvány: Dömösi Óvodásokért Alapítvány

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Az óvodai nevelési területek és a művészetek kapcsolata

Az óvodai nevelési területek és a művészetek kapcsolatát választottuk ebben a nevelési évben kiemelt feladatnak. Ebben a nevelési évben a múzeumpedagógia szerepét tanulmányozzuk az óvodai nevelésben, mely néhány éve már minden óvoda számára elérhető kulturális-művészeti programlehetőség.

A gyermekek múzeumszeretetre nevelését a lehető legkorábban kell elkezdni. Lényeges, hogy a pedagógusok és a múzeumpedagógusok együttműködjenek, mert erre az alapra lehet építeni a múzeumi oktatási programot.

Közvetlen célja: a múzeumban felhalmozott anyagi és szellemi javak (gyűjtemények, kiállítások, kutatási eredmények) élményszerű tolmácsolása a pedagógia eszközeivel.

Közvetett célja: a múlt tárgyi és szellemi örökségét megbecsülő, a társadalmi problémák iránt érzékeny, múzeumlátogató generáció nevelése.

A leggyakrabban alkalmazott múzeumpedagógiai módszerek a következők:

A verbális kommunikáció, mint általános módszer:

A tanítás alapvető módszertana a verbális kommunikáció, az ismeretek szóbeli közlése, melynek során a múzeumpedagógus ismereteket közvetít interaktivitásra ösztönöz. A világosan megfogalmazott, lényegre törő, interaktivitás formája akkor hatékony, ha pontos, világos, egyértelmű, gondolkodásra készítet, megfelel a gyerekek értelmi szintjének.

A játék, játékosság módszertana

A múzeumi kiállítás megtekintése óvodásokkal, kisiskolásokkal monoton, egyhangú lenne, a játék mindennemű lehetőségének kihasználása nélkül. A drámapedagógia olyan csoportos játéktevékenység, melynek során a résztvevők képzeletbeli világot építenek föl, majd ebbe a képzeletbeli világba szereplőként vonódnak be.

Felfedező módszer

A gyerekek természetes kíváncsiságára épített írott segédanyag vezeti a gyerekeket a kiállításban, előre megtervezett útvonalon, kérdésekkel, játékos feladványokkal irányítja figyelmüket a múzeumi kiállítás tárgyaira. Célja, hogy a gyerekek a megoldás folyamán mélyebb ismereteket szerezzenek a kiállítás egyes részleteiről.

Mesélő tárgyak -a szemléltetés módszertana

A múzeumokban felhalmozott műtárgyak a rendkívüli szemléltetés lehetőségét kínálják az ismeretek elsajátításához. Ám egyetlen és megismételhetetlen voltunk miatt a műtárgyvédelmi szempontok érvényesülnek. „Mindent a szemnek, semmit a kéznek!” Pedig egy különleges tárgy láttán mindannyiunkban kialakul a vágy, hogy megérintsük, általa személyes kapcsolatba kerüljünk korokkal, kultúrákkal.

Óvodai Dokumentumok felülvizsgálata

A 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény és annak rendeletei alapján a jelen Helyi Pedagógiai Programot át kell írni. Indoka: a most hatályos Program az „Így

tedd rá!” módszerrel kidolgozott. A módszer ismerője, már nem dolgozik az óvodában. A jelenlegi óvodapedagógusok nem kompetensek ebben a módszerben. Ezért szükséges felülvizsgálni, átírni.

Egyéb Dokumentumaink:

- ❖ Szmsz
- ❖ Házirend
- ❖ Csoportnapló
- ❖ Mulasztási napló
- ❖ Gyermeki fejlődés nyomonkövetése
- ❖ Felvételi – és előjegyzési napló

Fontos az összes dokumentumot frissíteni.

5. BELSŐ SZAKMAI TAPASZTALATCSERÉK, VALAMINT A VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK ÉS A BECS CSOPORT KIEMELT SZEMPONTJAI

Az önértékelés folyamatosan elvégzi a nevelőtestület által elfogadott 5 éves terv szerint. Az eredményeket dokumentáljuk. Önértékelési feladatok, a nyugdíjas foglalkoztatott óvodapedagógusok miatt nem releváns. Ennek ellenére a mindennapi munkában a pedagógusok számára előírt kompetenciákat ránk nézve is előírásnak tartjuk, ennek szellemében vezetjük a gyerekeknek a tevékenységeket, szervezzük az óvodai életet.

A pedagógusok 9 kompetenciája az irányadó.

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia: A tanulás támogatása
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Ezekon kívül figyelmet fordítunk még:

- ❖ Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatásra
- ❖ A beilleszkedési, magatartás- és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek tevékenységének tervezésére és fejlesztésére
- ❖ Motiváló tevékenységek szervezésére a nevelési-oktatási folyamatban
- ❖ A pozitív irányítási technikák és az önértékelés fejlesztésére
- ❖ Információáramlás javítására minden szinten

Fentiekon túl, a vezetői ellenőrzés további szempontjai:

- ❖ A napirend betartása.
- ❖ Mozgás szervezése, tervezése.
- ❖ A témáknak, projekteknek megfelelő tanulási környezet kialakítása a csoportban.
- ❖ Egészséges környezet, egészséges életmód feltételeinek megteremtése, különös tekintettel a Corona vírus miatti szabályok betartására.
- ❖ Környezetvédelem.
- ❖ Az egyéni fejlettséget rögzítő dokumentumok: Gyermeki Fejlődés Nyomon követésének ellenőrzése, szaknyelv használata.
- ❖ Gyermekvédelmi tevékenység a csoport mindennapi életében.
- ❖ Munka jellegű tevékenységek.
- ❖ Továbbképzési tapasztalatok átadás, beépítése a gyakorlati munkába.
- ❖ A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítás során.
- ❖ Ünnepek szervezése.
- ❖ Család – Óvoda kapcsolata.
- ❖ Panaszkezelés módja.

6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 2020/2021-es nevelési év ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

1. Csoportnapló ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási napló-teljeskörű
3. Éves terv, anyaggyűjtés ellenőrzése - teljes körű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi Előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű

7. Beilleszkedési és magatartási problémával, tanulási nehézséggel küzdő,
8. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős - teljes körű
9. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű
10. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, - óvodapedagógus munkáját közvetlen segítő, pedagógusok, konyhai kisegítő)
11. Szülők tájékoztatása évi két alkalommal, szülői levélben, egy példány lefűzése
12. Szülői értekezletek tapasztalatai
13. Az óvodás korú gyermekek óvodalátogatása, hiányzások, külföldön teljesítők.

7. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Mivel mindkét óvodapedagógus nyugdíjasként alkalmazott, így a továbbképzések ebben a nevelési évben nem tervezettek.

8. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI:

Baranyai Adrienn
Garamszeginé Vincze Ágnes

9. KAPCSOLATTARTÁS

Nagy hangsúlyt fektetünk a partnereinkkel való megfelelő kapcsolatok ápolására. Törekszünk a jó kapcsolatok megtartására.

Kapcsolataink:

- Fenntartónk, Dömös Község Önkormányzata
- Dömösi Óvodásokért Alapítvány
- A gyermekorvos
- A fogorvos
- A védőnő
- Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola
- Könyvtár
- A Szülői szervezet
- A Családsegítő- és Gyerekjóléti Szolgálat

A kapcsolatokat ápoljuk, a rendezvényeinkről tájékoztatást adunk.

Mellékletek:

10. Legitimációs záradék:

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete az éves munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta, és az/2020 (IX.15.) határozatával – nyílt szavazással egyhangúan – a 2020/2021-es nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Dömös,²⁰²⁰ év^{September} hó^{15.} nap

.....
a nevelőtestület képviselője



2. Tájékoztatást kapott

Dömös Szivárvány Óvoda szülői szervezete (SZMK) kijelenti, hogy az intézmény 2020/2021-es Éves munkatervéről tájékoztatást kapott.

Kelt: Dömös,²⁰²⁰ év^{September} hó^{10.} nap

.....
az SZMK elnöke

3. Jóváhagyás

Dömös Község Képviselő testülete a Dömös Szivárvány Óvoda 2020/2021-es nevelési év Éves Munkatervét a^{2020.09.29.}-én^{54/2020.(IX.29.)} határozatával elfogadta.

Kelt: Dömös,²⁰²⁰ év^{OKTÓBER} hó^{2.} nap

.....
Polgármester



Legitimációs eljárás dokumentumai:

1. Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyv
2. Szülők tájékoztatását igazoló jegyzőkönyv

1. sz. melléklet

Gyermekvédelmi tevékenységek

2020/2021 nevelési évben

Az óvodába járó gyermekek száma: 26 fő

Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap: 3 fő

3 vagy több gyermeket nevelnek a családban: 5 fő

Jövedelem alapján mentesül az étkezés fizetése alól: 18 fő

Étkezést fizetnek: 0 fő

Veszélyeztetett gyermek: 0

Hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 0

A nevelési évben szoros kapcsolattartás és együttműködés szükséges a Család és Gyermekegészségügyi Szolgálattal, illetve az Iskola-óvoda szociális segítőjével. A közös együtt gondolkodásban látjuk a családok megsegítését, a problémák felismerését.

A szakmaközi megbeszélésen lehetőség szerint részt veszünk. A gyermekvédelmi előírásokat figyelemmel kísérjük, ha szükséges, a jelzéseket megteszük.

Az évente két alkalommal történő egyéni fejlődés is tükrözi a szociális háttérrel, a gyermekek fejlettségét, esetleg elmaradását.

A tanköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatokat elvégezzük. A felmerülő kérdésekkel a Pedagógiai Szakértői Bizottsághoz fordulunk.

A Védőnővel és a Gyermekorvossal szoros kapcsolatot tartunk, keressük a koronavírussal kapcsolatos megoldásokat, segítséget nyújtunk a gyerekeknek, családoknak.

Dömös: 2020. szeptember 15.



Gräff Albertné

Gräff Albertné

mb. intézményvezető

24