DÖMÖSI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

2027. DÖMÖS, PÁSZTOR JÁNOS UTCA 1.

ÉVES MUNKATERV

2022/2023 NEVELÉSI ÉVRE

OM SZÁM: 031748

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2022.09.01. – 2023.08.31.

Készítette: Benkő Péterné

Intézményvezető

Ph.

TARTALOMJEGYZÉK

Jogszabályi háttér.....3.
Köszöntő.....5.
Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....6.
INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS.....7.
1. HUMÁN ERŐFORRÁS ALAKULÁSA.....7.
2. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....8.
3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE – MEGVALÓSÍTÁSA.....11.
3.1. Nevelési év fő célja és feladatai.....11.
3.2. Érzelmi nevelés – nevelési évünk kiemelt feladata.....11.
3.3. Feladatok.....12.
3.4. Célok elérését támogató feladataink.....15.
3.5. Speciális céloknak való megfelelés.....15.
4. KÖTELEZŐEN HASZNÁLT DOKUMENTUMOK.....16.
4.1. Óvoda.....16.
4.2. Mini Bölcsőde.....16.
5. ESEMÉNYNAPTÁR ÓVODA.....17.
5.1. Hit oktatás.....19.
5.2. Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontjai.....19.
6. BALESETVÉDELEM – MUNKAVÉDELEM.....19.
6.1. Riasztási rend.....20.
7. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS –VISSZACSATOLÁS.....20.
7.1. Pedagógus előmeneteli rendszer intézményi működtetése.....20.
7.2. Külső szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok.....20.
7.3. Intézményi működés ellenőrzése.....21.
7.4. 2022/2023 nevelési év ellenőrzési területei.....22.
7.5. Feladatok ellenőrzésének ellenőrzési terve.....22.
7.6. Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint.....24.
8. TOVÁBBKÉPZÉSEK.....25.
9. GYERMEKVÉDELEM.....26.
10. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI.....27.

1. MINI BÖLCSŐDE FELADATAI.....28.
2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS 10 ALAPELVE.....29.
3. KISGYERMEKNEVELŐ FELADATA BÖLCSŐDÉBEN.....29.
4. 2022/2023 NEVELÉSI ÉV RENDJE.....30.
5. MINI BÖLCSŐDE MUNKARENDJE.....31.
6. ESEMÉNYNAPTÁR MINI BÖLCSŐDE.....32.
6.1. Dokumentumok elkészítése.....34.
7. MINI BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI FELADATAI.....35.
8. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV.....35.
9. ELLENŐRZÉSEK.....36.
10. GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKA.....37.
11. KAPCSOLATTARTÁS.....37.

Az intézmény éves munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011.évi CXCV. Törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

-20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról

-229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a
- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- 6/2016. (III. 24.) EMMI Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módósításáról
- 277/1997(XII.22) Kormányrendelet az online végezhető továbbképzésekre vonatkozó szabályozás
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 2019. évi LXX. törvény a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása az óvodai ellátás kötelezőségéről és az óvoda iskola előkészítő funkciójáról

- 277./1997 (XII.22.) Kormányrendelet online végezhető továbbképzésre szabályozás

Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok:

- Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programja
- Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okirata
- EMMI: Intézkedési terv a 2021/2022. nevelési évben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

„A pedagógusnak új művészetet kell megtanulnia, azt, hogy a gyermek segítő társa és vezetője legyen, és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz, amelyekre akkori fejlődése fokán szüksége van."

(Maria Montessori)

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde megkezdte a 2022/2023-as nevelési évet. Intézményünkben az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Bölcsődei Nevelésgondozás Szakmai Szabályai - irányelvei szerint neveljük a ránk bízott gyermekeket. Óvodai és Bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermekeket megillető jogok alapvető tiszteletben tartásának elsődlegességére épít, az egyenlő hozzáférés biztosításával. A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges gondoskodás és védelem illeti meg.

A gyermek nevelése elsősorban a család feladata és felelőssége, amely neveléshez az óvoda kiegészítő, - olykor hátrányt csökkentő szereppel járul hozzá.

Óvodánkban és Bölcsődénkben biztosítjuk a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztését, nevelését, ezek az óvó – védő, a szociális, a nevelő, valamint személyiségfejlesztő funkciók. Az óvodánk pedagógiai tevékenységrendszere, személyi és tárgyi környezete segíti a gyermekek megismerő funkcióinak fejlődését, egyben a környező világban való biztos tájékozódásukat. Az óvoda és bölcsőde nyitvatartási ideje igazodik a szülők (családok) igényeihez.

A mai változó, gyorsuló világunkban igyekszik intézményünk megfelelni a családok elvárásainak, és egyben biztosítani azt az állandóságot a gyermekek életében, ami a testi – lelki és érzelmi fejlődésük érdekében nélkülözhetetlen.

A fenti szavakkal kívánok minden kedves résztvevőnek örömteli nevelési évet!

Benkő Péterné
intézményvezető

Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk:

Az intézmény neve:	Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde
Székhelye:	2027. Dömös, Pásztor János utca 1.
Alapítója és Fenntartója:	Dömös Község Önkormányzata
Az intézmény elérhetőségei:	+36/33/482-615
	+36-30-864-7493
Az intézmény e-mail címe:	ovoda.d@invitel.hu
Az intézmény vezetője:	Benkő Péterné
Az intézmény OM azonosítója:	031748
Az intézmény adószáma:	16757701-1-11
Az Alapító okirat kelte:	2021.09.08.
Az intézmény típusa:	Többcélú óvoda-bölcsőde
Az intézmény nyitva tartása:	6:30 órától 16:30 óráig
Az intézmény alaptevékenysége:	Óvodai nevelés

A Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 14a. a) pontja szerinti óvodai nevelés, 14a r.) pont szerinti a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése oktatása,

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti intézményi étkeztetés és munkahelyi étkeztetés, 43/A. § (2) bekezdés c) pontja szerinti többcélú óvoda-bölcsődeként mini bölcsődei ellátás.

INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS

1. HUMÁN ERŐFORRÁS ALAKULÁSA:

Intézményünk alkalmazottai:

Óvoda:

Óvodapedagógusok: 2 fő,
ebből intézményvezető 1 fő
Pedagógiai asszisztens: 1 fő (óvodapedagógus állás folyamatosan hirdetve)
Óvodai dajka: 1 fő
Konyhai kisegítő: 1 fő

Mini Bölcsőde:

Kisgyermekgondozó: 1 fő
Bölcsődei dajka: 1 fő
Megbízott dajka: 1 fő

Csoportok és létszámadatok:

Óvoda: **Katica vegyes csoport**

Csoportok elnevezése	Óvodapedagógusok – dajkák	Korosztály
Katica csoport Vegyes csoport **27+1 fő (SNI)**	Benkő Péterné - intézményvezető Dr. Sarkantyuné Zsoldos Edit Enikő – óvodapedagógus Pozderka Orsolya – Pedagógiai asszisztens Kováts Marianna – dajka	10 fő nagycsoportos 10 fő középsős 7 fő kiscsoportos (1 fő 3 év alatti, október közepétől jönne, még nincs a létszámban)

Statisztikai adatok: **Időszak**	**gyermek**	**számí-tott létszám**	**étkező**	**SNI-s**	**más településre bejelentett, de Dömösön laknak életvitelszerűen**	**nem magyar állampolgár** ebből kettős
2022. októberi statisztikánál						
2022. december 31-ig						
2023. május 31-én						

Mini Bölcsőde: **Méhecske csoport 1-3 éves korú gyermekek**

Csoportok elnevezése	Kisgyermeknevelő – dajkák	Korosztály
Méhecske csoport **Vegyes csoport** **6 fő**	Pozderka Viktória – Kisgyermeknevelő Németh Erika – Bölcsődei dajka Schalk Ildikó – Megbízott dajka	6 fő 3 év alatti

2. NEVELÉS ÉV RENDJE:

A nevelési év 2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31-ig tart.

- **nevelési időszak I.** 2022. szeptember 1. - 2023. május 31.
- **nevelési időszak II.** 2023. június 1– 2023. augusztus 31 – ig.

Az intézmény nyári zárásának tervezett időpontja:

Négy hét: 2023. július 24 – augusztus 18. – 4 hét (20 munkanap)

Téli zárás:

Előzetes felmérés alapján. Ha 5 fő jelentkezik, akkor az intézmény működik. Ha nem, akkor zárva tart. Fenntartó, Dömös Község Önkormányzata határozta meg az 5 főt.

2022. december 27-30.

Fogadó órák időpontjai:

Intézményvezető: minden hétfőn 12:30-14:30 óráig

Óvodapedagógusok: Igény szerint, előzetes időpont egyeztetés alapján

Kisgyermeknevelő: Egyénileg megbeszélt időpontokban

Helyettesítési rend:

Benkő Péterné intézményvezetőt

Dr. Sarkantyuné Dr. Zsoldos Edit óvodapedagógus helyettesíti

Munkaidő beosztás:

Munkakör	Heti munkaidő	Napi munkaidő
Intézményvezető	40 óra, ebből 12 óra, csoportban eltöltött kötelező óraszám	napi 2,4 óra csoportban a fennmaradó időben a vezetői feladatok ellátása
Óvodapedagógus	40 óra, ebből 32 óra csoportban eltöltött kötelező óraszám	Hétfőtől csütörtökig: 6:30-13:00 Pénteken: 6:30-12:30
Pedagógiai asszisztens	40 óra	Hétfőtől péntekig: 8:30-16:30
Óvodai dajka	40 óra	Hétfőtől péntekig: 6:00-14:20 Hétfőtől péntekig: 8:10-16:30
Kisgyermeknevelő	40 óra 35 óra csoportban	Hétfőtől péntekig: 6:30-13:30 (14:30)
Bölcsődei dajka	40 óra	Hétfőtől péntekig: 8:30-16:30

Nevelés nélküli munkanapok / nevelőtestületi értekezletek időpontjai és felhasználásuk:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a 3/3. § (5) bekezdése alapján élünk a nevelés nélküli munkanap adta jogunkkal

	Esemény/téma	**Felelős**	**Időpont**
1.	Az óvodában folyó tevékenységek, aktualitások Balesetvédelem, munkavédelem	Intézményvezető	2022.október 15. szombat
2.	Aktualitások, tájékoztatások	Intézményvezető	2023.január 20. szombat
3.	Aktualitások, tájékoztatások Bölcsődék napja	Intézményvezető	2023. április 21. péntek
4.	Szakmai kirándulás	Intézményvezető	2023. június 2. péntek
5.	Nevelési évet záró értekezlet Következő nevelési év kötött időpontjai	Intézményvezető	2023. június 16. péntek

Alkalmazotti értekezletek:

- Nevelési év, nyitó értekezlete, ami egyben alkalmazotti értekezlet is. 2022.09.01.
- Nevelőtestületi értekezlet: Munkaterv megbeszélése, elfogadása: 2021.09.14.
- Dajkák értekezlete: évente 2 alkalommal (november, március)
- Bölcsődei nevelők értekezlete: havi rendszerességgel

Szülő értekezletek:

2022. szeptember 20. kedd 16:00 óra

2023. április hónapban zajlanak.

Fogadó órák:

2022. november hónapban, 2 alkalom: november 15. kedd 15:30-tól, és november 22. kedd 15:30-tól

2023. április hónapban, 2 alkalom

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE – MEGVALÓSÍTÁSA

3.1. Nevelési év fő célja és feladatai

A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása, mely 2021.II.15.-től lépett hatályba folyamatában aktuális.

Az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy *A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.*

3.2. Érzelmi nevelés – nevelési évünk kiemelt feladata

Elsődleges célunk (már a beszoktatáskor is,) hogy biztonságos, szeretetteljes, családi légkörben a gyerekek jól érezzék magukat, bekapcsolódjanak a közös tevékenységekbe. Kiépítjük a szokás és szabályrendszert, és pozitív modellt állítunk a gyermekek elé. A jó csoportlégkör biztosításával a sokszínű tevékenységre, a közös élményekre, és a gyermek

önállóságára törekszünk. Csakis a saját erejében, képességeiben magabiztos gyermek válik szintén magabiztos, de jó értelemben vett kétkedő, tanulni vágyó, tanulni tudó, önmaga és a világ változásait követni tudó felnőtté. Fontos, hogy a gyerekek elfogadják egymást eltérő tulajdonságaikkal együtt.

A gyermek számára az óvodába lépés óriási környezetváltás, az új körülmények az alkalmazkodás, beilleszkedés képességét feltételezik a gyermeknél. Ennek érdekében jelenik meg a fokozatos beszoktatás. A beszoktatás egy kétirányú folyamat. Egyrészről a gyermeknek alkalmazkodnia kell a közösségi élet szabályaihoz, el kell fogadnia az új környezetet, másrészről a környezetnek (a csoportban dolgozó felnőtteknek, gyerekeknek) befogadóvá kell válniuk.

Az elvárt viselkedés kialakulásának elengedhetetlen követelménye:

- Napirend és szokásrendszer felállítása, biológiai és pszichés szükségletek kielégítése érdekében a feltételek megteremtése.
- Az én-tudat erősítése, fejlesztése, mely a társas kapcsolatok elősegítése, a tűrőképesség és a konfliktusmegoldó képesség alakítását és gyakorlását segíti
- A játékszerepek és az ezzel kapcsolatos viselkedésformák gyakoroltatása

A szocializáció és a nevelés szoros összhangban áll egymással, egymást támogatva funkcionál. A pedagógus részéről tudatos szocializációnak kell létrejönnie. Erre a napi tevékenységek során a spontán adódó helyzeteket kell kihasználnunk. A szabad játékhelyzetekben például könnyebb az alkalmazkodás, hiszen ez önként vállalt, és a gyermek akkor lép be, vagy ki, amikor neki tetszik. Ő dönt, mennyit vállal fel a helyzetekből, nem érzi megerőltetésnek annak betartását. Követnünk kell többek között azt az alapelvet, hogy **minden gyermek önálló személyiség, akik eltérő tulajdonságokkal, képességekkel, ismeretekkel rendelkeznek, és ezért egyéni bánásmódot igényelnek**. Akiknek úgy a pszichikus, mint a mentális fejlődésének során feltétlen szükségük van **érzelmi biztonságra,** melyet elsősorban természetesen a családban kell megkapniuk, de meg kell, hogy adja a gyermekeket fogadó minden intézmény, így az óvoda is.

3.3. Feladatok:

Érzelmi nevelés során:

Boldogságra, sikerességre való nevelés, tanítás (gazdag képzelet, kreativitás, szeretni tudás és a szeretet elfogadása, érzelmek kultúrált kifejezése, kudarctűrés, a „nem szabad" szó

kimondásának vállalása, kapcsolatok kezdeményezése, mások kezdeményezéseinek elfogadása, szükséges határok elfogadása, önérzés átélése, önbizalom)

Pozitív énkép kialakulásának segítése

Érzelmi intelligencia fejlesztése (érzelmek felismerése, kezelésük, önmotiválás, mások érzelmeinek felismerése, kapcsolatkezelés)

Konfliktus kezelés képességének fejlesztése

A szocializáció folyamatának megvalósítása közben

- Közös élményekre épülő közös tevékenységek szervezése,
- A gyermekekben kialakítandó akarati tulajdonságok (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) fejlesztése,
- A gyermeki fogékonyság kifejlődésének - a természeti-társadalmi környezetben található, jóra-szépre való fogékonyságának fejlesztése - a tisztelet és megbecsülés érzésének kialakítása
- Az óvónő modellszerepének biztosítása

Kiscsoportos korú gyermekeknek az óvónő:

- Megtanítja az udvariassági formulákat: köszönés, kérés, megköszönés, megszólítás.
- Arra szoktatja a gyerekeket, hogy ne zavarják egymást a játék, a mesehallgatás, a pihenés alkalmával.
- Elősegíti, hogy bekapcsolódjanak a közös tevékenységekbe.
- A gyerekek önbizalmát, önismeretét, énképét a már meglévő jó képességeik erősítésével fejleszti.
- Rávezeti a gyerekeket arra, ha valaki hiányzik, beszélgetnek róla, együtt örülnek, ha megérkezik.
- Egymásra odafigyelő, a közösségi normákat betartó gyerekeket nevel, akik észreveszik, ha társuk szomorú, vagy segítségre szorul.
- Szorongó, periférián, a családban hátrányos helyzetben lévő gyerekek érzelmi biztonságára, csoportban elfoglalt helyére fokozott figyelmet fordít, (család nevelési stílusának, elvárásainak megismerése, esetleges korrekció, kompenzáció).

Az óvónő nevelőmunkájának hatására a középső csoportos gyermek:

- A közösségi szokások, szabályok megszilárdulnak.

- Szívesen tevékenykednek közösen a gyerekek, jól érzik magukat a csoportjukban, tudatosodik bennük az összetartozás érzése.
- Fokozódik önállóságuk.
- Szívesen segítenek egymásnak és a felnőtteknek.

Nagycsoportos korú gyermek:

- A gyerekek türelmesek, segítőkészek egymással.
- Közös játék jellegű tevékenység során együttműködnek.
- Figyelmeztetik egymást, ha a közösségi élet szabályai ellen vétenek.
- Konfliktus helyzeteik megoldásánál akkor lépünk közbe, ha a gyerekek ezt igénylik, vagy ha feltétlenül szükséges (testi-lelki épség veszélyeztetése).
- Jellemző konfliktushelyzeteket szituációs játékokban dolgozzuk fel, melynek célja az erkölcsi tulajdonságok, ítéletek fejlesztése.
- A gyerekek megtapasztalják, hogy önállóságuk (szabadságuk) mértéke önfegyelmükkel arányban nő.
- Játék során megszokják, elfogadják az alá-fölé és mellérendelt szerepek vállalását.
- Arra törekszünk, hogy minden gyerek erősségét ismerjék meg társai.
- Alakítjuk a gyerekek empatikus és tolerancia-képességét.
- Arra neveljük a gyerekeket, hogy tisztelettel viselkedjenek a másik emberrel, becsüljék meg erőfeszítésének eredményét (játék, munka).
- A nehezen vagy lassan szocializálható gyerekek nevelésében gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztőpedagógus és logopédus segítségét kérjük (Nevelési Tanácsadó, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet).

Elvárt eredmény:

- szeretetteljes, biztonságos légkör veszi körül a gyerekeket
- az óvodában dolgozó felnőttek pozitív modellt nyújtanak
- közös élményeket biztosítunk a gyerekek számára
- fejlesztő hatású szokás és szabályrendszert alakítanak ki az óvónők

Az óvodások érzelmi fejlődése

Óvodáskorban a gyermekek még érzelem-vezéreltek, nem tudják uralni érzelmeiket, indulataikat, szabadon kinyilvánítják őket. Ekkor kezdik elsajátítani saját és mások érzelmeinek értelmezését, 5-6 éves korra képesek bonyolultabb vagy ellentmondásos érzelmek megértésére. Ebben az időszakban kezdik megtanulni a saját érzelmeiket megfelelő

módon kifejezni, megkülönböztetik az érzelmek átélését attól, ahogy azt kifejezésre juttatják, például sokkal hangosabban sírnak a testvérekkel való konfliktushelyzetben, ha a szülő is jelen van, de vannak gyerekek, akik nagyra nyitott szomorú bociszemekkel és lebiggyedő szájacskával érik el, hogy a szülő mégiscsak megvegye a kiszemelt játékot.
Az egocentrikus gondolkodás együtt jár az önszeretettel. Az óvodások énképe pozitív, önmaguk felé irányuló szeretetük érhető tetten olyan kijelentéseikben, hogy ők a legszebbek, legokosabbak, legügyesebbek, stb. a csoportban. Az óvodáskor végére az egocentrizmus csökkenésével az önszeretet jelentős része mások felé irányul, és kezd másokat is úgy szeretni, mint saját magát Az értelmi és erkölcsi fejlődés eredményeként 6 éves korban az óvodás már el tudja képzelni, hogy mit éreznek mások, vagy ő hogyan érezné magát hasonló helyzetben.

3.4. Célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Folyamatos módszertani megújulás, élményszerű pedagógia alkalmazása a mindennapokban
- Az óvoda valamennyi alkalmazottjának a kommunikációja, viselkedése modellértékű legyen intézményen belül és kívül is
- A család-óvoda, mint partnerkapcsolat a nevelésben - minőségi javítása.

3.5. Speciális céloknak való megfelelés:

Rendkívüli-, illetve vészhelyzetet kihirdető kormányrendeleteknek és miniszteri rendeleteknek életbe lépés utáni megfelelés a járványhelyzettel kapcsolatba 2020.03.16.-tól folyamatosan Ehhez kapcsolódó feladatok, tevékenységek:

- a járvánnyal kapcsolatos döntések, intézkedések jogszerű alkalmazása, ezzel kapcsolatospontos adminisztráció
- a jogszabályi változások folyamatos naprakész követése, alkalmazása
- a statisztikai adatszolgáltatás
- higiéniás követelmények maximális betartása

Pedagógiai munkánk során kiindulópontként kezeljük az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi „üzeneteit", illetve a felsorolt alapvetéseket, melyek egyben faladataink is:

- Az eddigi, jól bevált pedagógiai gyakorlat továbbvitele, értékmegőrzés, tovább fejlesztés lehetőségei

- Anyanyelvi kultúra minta értékű átadása
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet erősítése
- A szabad játék folyamatosságának biztosítása
- Érzelmi biztonság megteremtése
- A tevékenységekben megvalósuló tanulással való fejlesztés
- Egészséges életmódot megalapozó napirend és étrend biztosítása
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a
- környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mindennapos mozgás belső igénnyé váljon
- Iskolai életre való felkészítés

4. KÖTELEZŐEN HASZNÁLT DOKUMENTUMOK

4.1. Óvoda:

- Óvodai felvételi és előjegyzési napló
- Óvodai felvételi- és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- Óvodai szakvélemény
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum

4.2. Mini Bölcsőde:

- Bölcsődei törzslap
- Csoportnapló
- Fejlődési napló
- Családi füzet

Egyéb Dokumentumaink:

- ❖ Alapító okirat
- ❖ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ❖ Pedagógiai Program
- ❖ Szakmai program
- ❖ Házirend
- ❖ Felvételi Szabályzat
- ❖ Térítési Díjszabályzat
- ❖ Mulasztási napló

5. ESEMÉNYNAPTÁR ÓVODA:

SZEPTEMBER:

- 09.01. Nevelési értekezlet
- 09.01. Alkalmazotti értekezlet
- Csoportnapló megírása
- Felvételi és mulasztási napló megírása
- Anyaggyűjtések
- Éves terv elkészítése
- 09.15. Óvoda és Mini Bölcsőde Éves Munkatervének elfogadása
- 09.20. Szülői értekezlet megtartása
- 09. 29. 10 óra, könyvtárban: Népmese napjának megünneplése

OKTÓBER:

- 10.01. A zene világnapja
- 10.03. Kirándulás az Állatsimogatóhoz
- 10.04. Állatok világnapja. Mese előadás Csillangó Meseműhely
- Fogászati szűrés
- **10.15. szombat, Nevelés nélküli munkanap,** Munka- és Tűzvédelmi oktatás az óvoda és a mini bölcsőde minden dolgozója részére
- Őszi szünet az iskolában. 10.23- 11.01-ig

NOVEMBER:

- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése.
- Fogadóórák (november 15. és november 22. 15:30-tól) minden gyermeknek
- 11.11. Márton nap az óvoda keretein belül
- 11.16. Meseládikó Társulás zenés előadása
- 11.27. Advent 1. vasárnapja
- 11.28. Adventi koszorú elkészítése a csoportban a gyerekekkel

DECEMBER:

- 12.06. Jön a Mikulás
- 12.20. Felnőttek Karácsonyi ünnepe
- 12.21. Közös Karácsonyi Ünnepség a gyerekekkel,
- 12.27-12.30. Téli szünet, intézményünk a Fenntartó engedélyével zárva tart

JANUÁR:

- 01.20. Nevelés nélküli munkanap
- 01.22. A magyar kultúra napja
- 01.24. Könyvtárral közös program

FEBRUÁR:

- Szülők tájékoztatása a nyári zárásról (02.15-ig)
- 02.08.Meseládikó Társulás zenés előadása
- 02.24. Farsang az óvodában

MÁRCIUS:

- 03.04. Farsang farka
- 03.15-ig Szabadságolási terv elkészítése
- 03.14. Óvoda keretein belül a Március 15-i ünnep
- 03.22. A víz világnapja, Esztergomi Duna Múzeum meglátogatása
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- 03.31.-ig Bölcsődei igényfelmérés

ÁPRILIS:

- 04.05. Húsvét megünneplése a csoportban
- 04.06-04.11. Tavaszi szünet az iskolában
- 04.07. Nagypéntek, az intézmény zárva tart
- 04.09.-10. Húsvét
- 04.11. A magyar költészet napja, zenével, versekkel.
- 04.15.-ig Bölcsődei beiratkozás
- **04.21. Nevelés nélküli munkanap Bölcsődék Napja**
- 04.21. Föld napja – Fa ültetés
- 04.25. Óvodai beiratkozás 8-16-ig

MÁJUS:

- Május 1. hétfő az intézmény zárva
- 05.05. Anyák napi ünnep az óvodában
- 05.07. Anyák napja
- 05.10. Madarak és Fák napja, kirándulás
- Nagycsoportosok iskolai látogatása
- Orvosi szűrés
- 05.17. Meseládikó Társulás előadása
- 05.26. Gyereknap az óvodában

JÚNIUS:

- 06.02. Nevelés nélküli mukanap, Szakmai kirándulás
- 06.09. Évzáró és a nagycsoportosok búcsúztatása
- 06.16. péntek: Nevelés nélküli munkanap: Nevelési évet záró értekezlet
- Június 01-től, a nyár folyamán, a mindennapi óvodai élet folyik.
- Szabadságolások megkezdése

JÚLIUS-AUGUSZTUS:

- Óvodai nyári élet megszervezése, dokumentálása
- Nyári nyitva tartás: 07:00-15:00
- Védelem a nap ellen (árnyékolás, naptej, használata)
- Nyári zárás, nagytakarítás.

5.1. Hit oktatás

Hit-oktatást biztosítunk ebben a nevelési évben is azon szülők gyermekei részére, akik ezt írásbeli nyilatkozatukkal kérik. A foglalkozásokat Dr. Györök Tibor a Katolikus Egyház megbízásából, valamint Dr. Sarkantyuné Zsoldos Edit Enikő, óvodapedagógus-hitoktató tartják, hétfői napokon. A gyerekek életkori sajátosságainak figyelembevételével szerveződnek a tevékenységek.

5.2. Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontjai:

- 2022. szeptember 28: Népmese napja
- 2022. október 1. A zene világnapja
- 2022. október 4: Állatok Világnapja
- 2022. december 6: Mikulás
- 2022. december 21: Karácsonyváró ünnepség
- 2023. január 21: Magyar kultúra napja
- 2023. február 24: Farsang
- 2023. március 14: Március 15
- 2023. március 22: Víz világnapja
- 2023. április 5: Húsvét az óvodában
- 2023. április 11: Költészet napja
- 2023. április 22: Föld napja
- 2023. május 7: Anyák napja és Apák napja
- 2023. május 10: Madarak és fák napja
- 2023. május 26: Gyereknap
- 2023. június 9: Évzáró

6. BALESETVÉDELEM - MUNKAVÉDELEM

Intézményünk balesetvédelmi és munkavédelmi feladatait a fenntartó: Dömös Község Önkormányzat irányításával és felügyeletével végezzük.

Évente egy alkalommal minden dolgozó részt vesz egy balesetvédelmi és munkavédelmi előadáson. Október hónapra tervezzük.

Az óvodapedagógusok feladata nevelési év elején, és a nevelési év közben, szükségszerűen a gyerekekkel, balesetvédelemmel kapcsolatos témában foglalkozni, beszélgetéseket kezdeményezni.

Az óvodavezető feladata az intézmény balesetmentes környezet biztosítása.

Kabai Ilona, konyhai kisegítő, elvégezte a HACCP tanfolyamot, és tájékozódott a Higiéniai Munkacsoport által elfogadott útmutatóból. Ez az Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához nyújt segítséget. Ennek tükrében tájékoztatta a dolgozókat az előírásokról.

6.1. Riasztási rend

Óvoda kulccsal rendelkeznek

1. Benkő Péterné, Intézményvezető
   2027. Dömös, Szent István utca 15.
   +36-30-617-7752
2. Kováts Marianna
   2027. Dömös, Kossuth Lajos utca 199.
   +36-30-860-8109

7. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS – VISSZACSATOLÁS

7.1. Pedagógus előmeneteli rendszer intézményi működtetése

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés,
- Az általános pedagógiai szempontoknak, elvárásoknak való megfelelés.
- Az évi kiemelt nevelési terület hogyan jelenik meg a mindennapokban

7.2. Külső szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

Az ellenőrzési folyamatban az óvodapedagógusok összefogása, az együtt gondolkodás is kiemelt szerepet kap, hogy egységes képet tudjunk nyújtani óvodánk feladatellátásáról. Önértékelési, tanfelügyeleti, és a minősítő eljárásra felkészítő kézikönyv segít a ránk váró

megmérettetéseknél. A mindennapi munkában a pedagógusok számára előírt kompetenciákat, ránk nézve is előírásnak tartjuk, ennek szellemében vezetjük a gyerekeknek a tevékenységeket, szervezzük az óvodai életet.

A pedagógusok 9 kompetenciája az irányadó:

1.kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

2.kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

3.kompetencia: A tanulás támogatása

4.kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5.kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6.kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7.kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8.kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

9.kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

7.3. Intézményi működés ellenőrzése:

- Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatásra
- A beilleszkedési, magatartás- és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek tevékenységének tervezésére és fejlesztésére
- Motiváló tevékenységek szervezésére a nevelési-oktatási folyamatban
- A pozitív irányítási technikák és az önértékelés fejlesztésére
- Információáramlás javítására minden szinten
- A napirend betartása.
- Mozgás szervezése, tervezése.
- A témáknak, projekteknek megfelelő tanulási környezet kialakítása a csoportban.

- Egészséges környezet, egészséges életmód feltételeinek megteremtése, különös tekintettel a Corona vírus miatti szabályok betartására.
- Környezetvédelem.
- Az egyéni fejlettséget rögzítő dokumentumok: Gyermeki Fejlődés Nyomon követésének ellenőrzése, szaknyelv használata.
- Gyermekvédelmi tevékenység a csoport mindennapi életében.
- Munka jellegű tevékenységek.
- Továbbképzési tapasztalatok átadás, beépítése a gyakorlati munkába.
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítás során.
- Ünnepek szervezése.
- Család – Óvoda, Család - Bölcsőde kapcsolata.
- Panaszkezelés módja.

7.4. A 2022/2023-as nevelési év ellenőrzés területei

- Csoportnapló ellenőrzése-teljeskörű
- Felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási napló-teljeskörű
- Éves terv, anyaggyűjtés ellenőrzése - teljes körű
- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-
- Felvételi és Előjegyzési napló-teljeskörű
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű
- Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
- Beilleszkedési és magatartási problémával, tanulási nehézséggel küzdő,
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős - teljes körű
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
- Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, - óvodapedagógus munkáját közvetlen segítő, konyhai kisegítő)
- Szülők tájékoztatása évi két alkalommal, szülői levélben, egy példány lefűzése
- Szülői értekezletek tapasztalatai
- Az óvodás korú gyermekek óvodalátogatása, hiányzások, külföldön teljesítők.

7.5. Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve:

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógus(ok) feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- negyed-évenkénti nevelési terv
- negyed-évenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- csoportnapló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése

A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése,szülői tájékoztatás félévente.

- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.

Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével.
Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel –a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások:

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékosság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.
A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása

- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, előítélet-mentesség legyen jellemző.
- A meghittségre, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának

A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával. Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő

tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással.

- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben,szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban. Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e?
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.

Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

7.6. Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint:

➢ **Pedagógus munkájának szakmai ellenőrzés szempontjai:**

- A pedagógus személyisége, attitűdje?
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg,
- Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

➢ **A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:**

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben?
- Tálalás, az étkezés segítése

- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

➢ **A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzése:**

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Az óvónővel való együttműködés módja
- Kapcsolata a gyermekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.
- Gyermekszeretőmagatartás.
- Adminisztráció végzése

➢ **A konyhai dolgozó munkájának ellenőrzési szempontjai:**

- Higiénés szabályok betartása, a konyha tisztasága, az ételkezelés szabályszerűsége, a HACCP előírásainak megfelelő működés biztosítása.
- Az étel időben való elkészítése, a munka megfelelő elosztása
- A tűz és munkavédelmi előírások betartása szabályszerű-e?
- Munkaidő pontos betartása

8. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így a személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak. A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka kereteiben, a gyermekekkel való közvetlen foglalkozások megtartásához.

A pedagógus, a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember 1-től augusztus 31-ig, addig az évig, amíg be nem tölti, az

ötvenkettedik életévét részt vesz a hétévenkénti továbbképzésben. A hétévenkénti továbbképzés legalább százhúsz órai foglalkozáson való részvétellel valósul meg.
A nevelőtestületben két tapasztalt óvodapedagógus dolgozik. Továbbképzési kötelezettség mindkét kolléganőnek még javasolt, de eddig teljesítették a számukra kötelező 7 évenként előírt 120 órát. Továbbra is figyeljük és kihasználjuk azokat a lehetőségeket, amelyek szakmai megújulásunkat segítik, és programunk megvalósulását támogatják. Az idei nevelési évben az intézményvezető 2023-ig teljesítette a továbbképzést, így még mentesül, a másik kolléganőnek majd aktuális lesz.

9. GYERMEKVÉDELEM KIEMELT FELADATAI:

- Nehéz helyzetbe került gyermekekhez a szakemberek megkeresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé.
- Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek felmérése az óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kisérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Kapcsolattartás, együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és szükségszerűen más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (Gyámhatóság, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Rendőrség, iskola stb.)
- Esetmegbeszélések a csoportvezető óvodapedagógusokkal és a társadalmi szervezetekkel.
- Jelzés a megfelelő segítő szervezet felé.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel megnem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén jelzés a megfelelő szervezet felé.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.

10. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK:

- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása

- Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, HHH-s szülők azonnali értesítése
- Logopédiai szűrés megszervezése
- A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:
- A logopédia, gyógytestnevelés, SNI és a BTMN-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- Pályázatok figyelése, a régebbiek fenntartása, dokumentálása
- A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak
- Nevelőtestület együttműködése
- Szükség szerinti rendszerességgel megbeszéléseket tartunk, melynek részei: az esetmegbeszélések, aktuális problémák, pedagógiai véleménynyilvánítások.

Az intézményünkben a dolgozóknak biztosítjuk:

A jó munkahelyi légkört, a csoportszellem alkalmas az alkotó munkastílus megvalósítására.

A jó munkahelyi légkör megtartására továbbra is törekszem:

Világos, jól kialakított feladatok

Reális megvalósítható célok

Megfelelő információáramlás

Szakmai igényesség

Egymás iránti odafigyelés, segítő szándék

Megfelelő konfliktuskezelés

Ellenőrzést követő, reális segítő szándékú értékelés

11. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI:

Baranyai Adrienn

Csanádi Viktor Holló

.....

.....

MINI BÖLCSŐDE ÉVES MUNKATERVE

1. MINI BÖLCSŐDE FELADATAI:

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása.
- Feladatunk: testi-és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi-és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Bölcsőde kiemelt feladata 2022-2023-as nevelési évben:

a) egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
b) családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
c) érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
d) a megismerési folyamatok fejlődése
e) minél több közös program,

Nevelési –gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, tovább fejlődésre.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.
Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni.

2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS 10 ALAPELVE:

- A család rendszerelméletű megközelítése
- A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

3. KISGYERMEKNEVELŐ FELADATA A BÖLCSŐDÉBEN:

- a gyermek életkorának megfelelő kommunikációs kapcsolatkezelési módszerek, technikák működtetése a bölcsődei életben
- a gyermekkel kapcsolatban annyi információ gyűjtése, amely a gyermek ellátásához, a vele való egyéni nevelő-gondozó munkához elengedhetetlen
- a partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- a kisgyermeknevelő a gyermek szükségleteire adekvát válasz adása, ráhangolódás az érzéseire

- fokozatos önállóság biztosítása, amellyel hozzájárul a gyermek kompetencia-érzésének kialakulásához
- a gyermek pillanatnyi igényeihez is igazodva, differenciáltan, a lehető legoptimálisabb szint elérését célul kitűzve segítse a kisgyermeket a fejlődésben
- biztonság és szeretet nyújtása
- tárgyi, környezeti feltételek megteremtése
- motiváció: megerősítés, támogató jelenlét

4. 20222/2023-AS NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A nevelési év 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Őszi napirend: szeptember 1-november 30.

Téli napirend: december 01-február 29.

Tavaszi napirend: március 01-május 31.

Nyári napirend: június1-augusztus 31.

A tevékenységek tervezése a nyári hónapok alatt is folyamatos.

A Mini Bölcsőde nyitvatartása ennek megfelelően: hétfőtől-péntekig, 6:30-16:30 óráig

A Mini Bölcsőde az őszi és a tavaszi szünetben nyitva tart.

A téli szünetben a két ünnepek között zárva tart. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről43. §-a alapján április 21-én a Mini Bölcsőde zárva tart. Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

5. MINI BÖLCSŐDE MUNKARENDJE:

A névre szóló munkaköri leírások, az SZMSZ mellékletét képezik, ezek felülvizsgálata folyamatos.

A kisgyermeknevelő a délelőttös, 6:30-13:30 (14:30)

a bölcsődei dajka a délutános, munkaideje 08:30-16:30-ig tart.

Fogadóórák: A szülőkkel történő egyeztetett időpont szerint zajlik

ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

Szeptember	Beszoktatás, Őszi termések, az ősz színei	Kisgyermeknevelő
November 11	Márton nap	Kisgyermeknevelő
December 06 Mikulás várása	A gyermekek csomaggal történő megajándékozása	Kisgyermeknevelő
December 17	Karácsonyra hangolódás, fadíszítés, majd karácsonyi ünnepség	Kisgyermeknevelő
Február Farsang	jelmezbe öltözés, tánc	Kisgyermeknevelő
Húsvét	Tojáskeresés	Kisgyermeknevelő
Anyák napja	Ajándékkészítése az édesanyák és nagymamák számára.	Kisgyermeknevelő
Gyermeknap	Programok, táncmulatság,	Kisgyermeknevelő

6. ESEMÉNYNAPTÁR BÖLCSŐDE:

SZEPTEMBER:

- 09.01. Nevelési értekezlet
- Csoportnapló megírása
- Anyaggyűjtések
- Éves terv elkészítése
- 09.15. Óvoda és bölcsőde éves Munkatervének elfogadása
- 09.20. Szülői értekezlet megtartása
- Őszi dekoráció
- Az új kisgyermekek fokozatos beszoktatása

OKTÓBER:

- Csoportnapló vezetése
- Fejlődési napló vezetése
- Szülők tájékoztatása a családi füzetben
- Állatok világnapja
- 10.15. Nevelés nélküli munkanap, Munka- és Tűzvédelmi oktatás az óvoda és a mini bölcsőde minden dolgozója részére

NOVEMBER:

- Csoportnapló vezetése
- Fejlődési napló vezetése
- Szülők tájékoztatása a családi füzetben
- Márton nap

DECEMBER:

- Csoportnapló vezetése
- Fejlődési napló vezetése
- Szülők tájékoztatása a családi füzetben
- Téli dekoráció
- Mikulás
- Karácsony
- 12.27-12.30. Téli szünet, az intézmény a fenntartó engedélyével zárva tart

JANUÁR:

- Csoportnapló vezetése
- Fejlődési napló vezetése
- Szülők tájékoztatása a családi füzetben

FEBRUÁR:

- Szülők tájékoztatása a nyári zárásról (02.15-ig)
- Csoportnapló vezetése
- Fejlődési napló vezetése
- Szülők tájékoztatása a családi füzetben
- Farsang

MÁRCIUS:

- Csoportnapló vezetése
- Fejlődési napló vezetése
- Szülők tájékoztatása a családi füzetben
- Március 15.
- Tavaszi dekoráció
- 03.22. Víz világnapja
- 03.31.-ig Bölcsődei igényfelmérés

ÁPRILIS:

- Csoportnapló vezetése
- Fejlődési napló vezetése
- Szülők tájékoztatása a családi füzetben
- Húsvéti díszek a csoportszobában
- 04.07. Nagypéntek
- 04.09.-10. Húsvét
- 04.21. Nevelés nélküli munkanap, Bölcsődék napja

MÁJUS:

- Csoportnapló vezetése
- Fejlődési napló vezetése
- Szülők tájékoztatása a családi füzetben
- Anyák napja
- Gyereknap

JÚNIUS:

- Csoportnapló vezetése
- Fejlődési napló vezetése
- Szülők tájékoztatása a családi füzetben
- Év végi beszámoló elkészítése
- 06.02. péntek: Nevelés nélküli munkanap: Szakmai kirándulás
- 06.16. péntek: Nevelés nélküli munkanap: Nevelési évet záró értekezlet

JÚLIUS:

- Csoportnapló vezetése
- Fejlődési napló vezetése
- Szülök tájékoztatása a családi füzetben
- A júliusi hónap a szabad játéktevékenység nevében zajlik

AUGUSZTUS:

- Nyári zárás, nagytakarítás
- Az új nevelési év szakmai programjának elkészítése

6.1. Dokumentumok elkészítése:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése, anyaggyűjtés a tevékenységekhez	Szeptember 16	Kisgyermeknevelő
Beszoktatásról feljegyzéskészítése a törzslapba, családi füzet	Szeptember 20	Kisgyermeknevelő
Percentilis táblázat, fejlődési napló vezetése.	Meghatározott időnként- Folyamatosan	Kisgyermeknevelő
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelő
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelő
Családi füzet - A gyermek fejlődésének össze foglalása.	Meghatározott időnként - Folyamatosan	Kisgyermeknevelő

7. A MINI BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI FELADATAI:

Az idei évben a családlátogatástól eltekintettünk, a szülőkkel az intézményben, személyes találkozás keretein belül ismerkedtünk, mely során a kisgyermeknevelő ismertette az elképzeléseinket a szülőkkel, és kikérte véleményüket, javaslataikat aminél zökkenő mentesebb bölcsődébe lépés érdekében.

Kiemelt feladatunk még a:

- Környezettudatos magatartás megalapozása:

A bölcsődei nevelésünk mindennapjaiban a környezettudatos szemlélet formálása, hangsúlyosabbá tétele nagyon fontos. Természetvédelem közvetlen gyakorlását a bölcsődei gyermekcsoport közösen élje meg az óvodával. A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, egészséges táplálkozás népszerűsítése, környezet szépítése, takarékoskodás a vízzel és az energiával.

- Az egészséges életmódra nevelés területén kiemelt feladatunk:

A zöldségek és gyümölcsök változatos felhasználásának bemutatása, és megízlelése „gyümölcsnap" bevezetése. Az egészséggel, és az egészségvédelemmel kapcsolatos élményeik kifejezésére, lehetőség biztosítása, közös mozgással, és játékkal a mozgás örömének megéreztetése.

Csoportban végzett feladatok:

- Szabad levegőn tartózkodás minden nap valósuljon meg. A mozgás-gazdag élet szervezése, csoportban és a szabadban egyaránt szolgálja a gyermekek egészségét és testi képességeik fejlesztését. Új gyermekek jelentkezésével kapcsolatos feladatok. Évközben jelentkező gyermekek felvétele folyamatos, csoportba való elhelyezés szempontja: életkor, férőhely. Nagyobb létszámú jelentkezések időpontja: 2023. április

8. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV:

A szakmai továbbképzés rendszere:

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM és a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendeletekben megfogalmazottak szerint.

A kisgyermeknevelő továbbképzése, beiskolázása

Továbbképzési kötelezettség:

Egy továbbképzési időszak alatt (5 év) felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, alap-és középfokú végzettség (C, D, E besorolás szerint) esetén 60 továbbképzési pontot (kreditet) kell megszerezni. A továbbképzési kötelezettséget a dolgozók minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthetik, melynek mérése pontozással történik.

- Az intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít, ennek figyelembevételével történik a továbbképzésben való részvétel.
- Az intézmény vezetője ezzel párhuzamosan elkészíti a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet is.
- Készül 5 éves továbbképzési terv is.
- Részt veszünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szakszolgálat esetkonferenciáin, gyermekvédelemmel kapcsolatos előadásain. - Bölcsődeorvosunk kampányszerű előadásokat, tájékoztatókat tart a gyermekbetegségekről, és megelőzésük lehetőségeiről az óvodával közösen. Az évre vonatkozó aktualitások elvégzése. Delegálás továbbképzésre, szakmai napokra, jó gyakorlatokra minden évben februárig.

9. ELLENŐRZÉSEK:

Intézményvezető ellenőrző látogatása:

- A csoportban dolgozó kisgyermeknevelő beszoktatási-befogadási tevékenysége, hatékonysága, eredményessége, esélyegyenlőség figyelemmel kísérése, kapcsolatteremtő képességük milyensége.
- A szokásrend, közösségi élet, motiváció, érdeklődés fenntartása, tevékenységek szervezése.
- Mozgásigény kielégítése.
- A speciális szükségletekkel és érdeklődéssel rendelkező gyermekek tevékenységének tervezése, fejlesztés.
- Környezettudatos szemléletmód alakítása a csoporton belül a környezet, dekoráció megjelenítésében, a gondozási feladatok és a napi tervezett szervezett tevékenységek során.
- Szakmai program alkalmazása

Intézményvezető ellenőrzés további szempontjai:

– A megfelelő tevékenységi környezet jelenléte.

– Az individum megjelenítése: egyénre szabott fejlesztés a közösségben.

– Az egyéni fejlettségi állapotot regisztráló (értékelési és tervezési) dokumentumok naprakész vezetése.

– Integrált nevelés, fejlesztés.

10. GYERMEK-, ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKA

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosítása, valamint a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, valamint a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottak határozzák meg.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nemzetiséghez tartozó gyermekek számára.

11. KAPCSOLATTARTÁS:

Nagy hangsúlyt fektetünk a partnereinkkel való megfelelő kapcsolatok ápolására. Törekszünk a jó kapcsolatok megtartására.

Kapcsolataink:

- Fenntartónk, Dömös Község Önkormányzata
- Dömösi Óvodásokért Alapítvány
- A gyermekorvos
- A fogorvos
- A védőnő

- Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola
- Könyvtár
- A Szülői szervezet
- A Családsegítő- és Gyerekjóléti Szolgálat

A kapcsolatokat ápoljuk, a rendezvényeinkről tájékoztatást adunk.

Mellékletek:

Legitimációs záradék

1. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

Jegyzőkönyv, Határozattal

Legitimációs záradék:

1. Elfogadó határozat:

Az intézmény nevelőtestülete az éves munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta, és az ...../2022(.....) határozatával – nyílt szavazással egyhangúan – a 2022/2023-as nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Dömös, ...év.....hó.....nap

.....

a nevelőtestület képviselője

2. Tájékoztatást kapott

Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Szervezete (SZMK) kijelenti, hogy az intézmény 2022/2023-as Éves Munkatervéről tájékoztatást kapott.

Kelt: Dömös, ...év.....hó.....nap

.....

az SZMK elnöke

3. Jóváhagyás

Dömös Község Önkormányzatának Képviselő testülete a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023-as nevelési év Éves Munkatervét .....-én.....határozatával elfogadta.

Kelt: Dömös, ...év.....hó.....nap

.....

Polgármester

Legitimációs eljárás dokumentumai:

1. Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyv
2. Szülők tájékoztatását igazoló jegyzőkönyv

1. *számú melléklet:* Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi Munkaterv 2022/2023-as nevelési évre

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint a
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.

A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működése kapcsán a gyermekbántalmazásnak felismerése és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertana.

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:

- A törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása.
- A gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása.
- A családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal.
- Prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás segítése.
- A rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél.

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- Az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata.
- Meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását.
- A közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában.
- A gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.
- A gyermekek és a szülők jogainak mindenkori tiszteletben tartása.
- Az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása.
- Nevelési-gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

A pedagógusok további feladatai:

- A gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás).

- Folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése.
- A gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

Gyermekvédelmi tevékenységek 2022/2023 nevelési évben

Az óvodába járó gyermekek száma: **27+1 fő (SNI-s)**

Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap: **4 fő**

3 vagy több gyermeket nevelnek a családban: **5 fő**

Jövedelem alapján mentesül az étkezés fizetése alól: **18 fő**

Étkezést fizetnek: **0 fő**

Veszélyeztetett gyermek: **0 fő**

Hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű: **0 fő**

A Mini Bölcsődébe járó gyermekek száma: **6 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap: **2 fő**

3 vagy több gyermeket nevelnek a családban: **0 fő**

Jövedelem alapján mentesül az étkezés fizetése alól: **3 fő**

Étkezést fizetnek: **1 fő**

Veszélyeztetett gyermek: **0 fő**

Hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű: **2 fő**

A nevelési évben szoros kapcsolattartás és együttműködés szükséges a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve az iskola-óvoda segítőjével. A közös együtt gondolkodásban látjuk a családok megsegítését, a problémák felismerését.

A szakmaközi megbeszéléseken lehetőség szerint részt veszünk. A gyermekvédelmi előírásokat figyelemmel kísérjük, ha szükséges, a jelzéseket megtesszük.

Az évente két alkalommal történő egyéni fejlődés is tükrözi a szociális hátteret, a gyermekek fejlettségét, esetleges elmaradását.

A tanköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatos dolgokat elvégezzük. A felmerülő kérdésekkel kapcsolatban a Pedagógiai Szakértői Bizottsághoz fordulunk.

A Védőnővel és a Gyermek Orvossal szoros kapcsolatot tartunk, keressük a koronavírussal kapcsolatos megoldásokat, segítséget nyújtunk a gyerekeknek, családoknak.

Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde
2027. Dömös, Pásztor J.u.1.
e-mail: ovoda.d@invitel.hu
Tel:06/33/482-615
06/30/864-7493

119/2022

JEGYZŐKÖNYV

Nevelőtestületi értekezlet

Hely: Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde,
2027. Dömös, Pásztor János utca 1.
vezetői iroda

Idő: 2022. szeptember 15. 16 óra 30. '

Jelenlévők: Benkő Péterné — intézményvezető
Dr. Sarkantyuné Zsoldos Edit Enikő — óvodapedagógus
Pozderka Viktória — kisgyermeknevelő

Téma:

A Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023-as nevelési év Munkatervének elfogadása.

A nevelőtestület tagjai megbeszélték, véleményezték a Munkaterv tartalmát, azzal egyetértettek, majd a 15./2022. (IX.15.) számú határozat alatt azt elfogadták.

.....
intézményvezető

dr Sarkantyuné Zsoldos Edit
óvodapedagógus

Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde * 2027 Dömös, Pásztor János utca 1. * OM 031748
P.H.

Pozderka Viktória
kisgyermeknevelő

Jegyzőkönyvi kivonat
Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 27-i nyílt rendes üléséről

A döntéshozatalban 7 fő vett részt. A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének 89/2022. (IX. 27.) Ny.Kt. határozata
A Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó éves munkatervének megtárgyalása

1) Dömös Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét tudomásul veszi.

2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az intézményvezető tájékoztatására.

3) A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt az éves munkaterv nyilvánossá tételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Herman Jenőné
polgármester

DÖMÖS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * DÖMÖS *

dr. Gál Gabriella
jegyző